

TỔNG CÔNG TY BẢO ĐẢM AN TOÀN
HÀNG HẢI MIỀN BẮC
CÔNG TY TNHH MTV HOA TIÊU
HÀNG HẢI KHU VỰC II

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số : 33 /TB-CTHTHHKVII
"V/v sử dụng hóa đơn điện tử"

Hải phòng, ngày 23 tháng 01 năm 2018

Kính gửi: Quý khách hàng

Công ty TNHH MTV Hoa tiêu hàng hải khu vực II gửi tới Quý khách hàng lời chào trân trọng và thông báo một việc như sau:

Thực hiện Nghị định 51/2010/NĐ-CP ngày 14/5/2010 của Chính Phủ qui định về hóa đơn bán hàng hóa, cung ứng dịch vụ và Thông tư số 32/2011/TT-BTC ngày 14/3/2011 của Bộ Tài chính hướng dẫn về khởi tạo, phát hành và sử dụng hoá đơn điện tử bán hàng hóa, cung ứng dịch vụ.

Với với mong muốn mang đến sự thuận tiện cho khách hàng trong việc quản lý, lưu trữ, tìm kiếm, sử dụng hóa đơn, thực hiện các giao dịch liên quan đến thủ tục thanh toán, kê khai và báo cáo thuế.

Công ty TNHH MTV Hoa tiêu hàng hải khu vực II đưa vào sử dụng hóa đơn điện tử kể từ ngày **01/02/2018** thay thế cho hóa đơn giấy như trước đây.

Để triển khai sử dụng hóa đơn điện tử, Công ty đăng Quy trình sử dụng hóa đơn điện tử trên Website: **www.pilotco2.com** và gửi kèm theo thông báo này.

Khách hàng khi cần xem và nhận hóa đơn điện tử phải vào địa chỉ Website: **hoadon.pilotco2.com** bằng tên đăng nhập và mật khẩu Công ty gửi đến khách hàng theo địa chỉ Email do khách hàng cung cấp.

Trường hợp cần thêm thông tin, khách hàng vui lòng liên hệ với Phòng tài chính kế toán Công ty TNHH MTV Hoa tiêu hàng hải khu vực II qua số điện thoại **(0225) 3827511** (theo giờ hành chính) để được hỗ trợ kịp thời.

Công ty TNHH MTV Hoa tiêu hàng hải khu vực II thông báo đến Quý khách hàng được biết để phối hợp thực hiện .

Trân trọng cảm ơn ./.

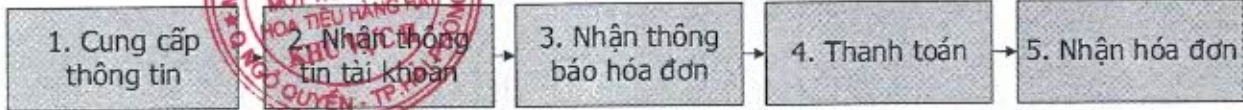
Nơi nhận :

- Như trên;
- Đăng trên Website Công ty.
- Chủ tịch, Kiểm soát viên
- Giám đốc, các Phó giám đốc, KTT
- Phòng KTKH, TCKT
- Lưu HCTH



Hải phòng, ngày 23 tháng 01 năm 2018

QUY TRÌNH SỬ DỤNG HÓA ĐƠN ĐIỆN TỬ
CÔNG TY TNHH MTV HOA TIÊU HÀNG HẢI KHU VỰC II
(kèm theo Thông báo số 33 /TB-CTHTHHKVII ngày 23 tháng 1 năm 2018)



STT	Bước thực hiện	Mô tả
1	Bước 1 - Cung cấp thông tin	Khách hàng cung cấp thông tin bằng văn bản gồm có: <ul style="list-style-type: none">✓ 01 địa chỉ email nhận thông tin tài khoản đăng nhập hệ thống hóa đơn điện tử và thông báo có hóa đơn mới✓ 01 số điện thoại nhận thông báo hóa đơn mới, thông báo thanh toán và thông báo công nợ
2	Bước 2 – Nhận thông tin tài khoản	Hệ thống sẽ gửi thông tin đăng nhập hệ thống hóa đơn điện tử cho khách hàng vào địa chỉ email khách hàng đã cung cấp ở bước 1 gồm có: <ul style="list-style-type: none">✓ Tên đăng nhập hệ thống✓ Mật khẩu đăng nhập✓ Địa chỉ truy cập Khách hàng sử dụng thông tin được cung cấp để đăng nhập hệ thống hóa đơn điện tử
3	Bước 3 – Nhận thông báo hóa đơn	Khi có hóa đơn mới, hệ thống sẽ gửi thông báo hóa đơn mới đến email và số điện thoại khách hàng đã cung cấp ở bước 1. Khách hàng đăng nhập hệ thống hóa đơn điện tử để kiểm tra nội dung hóa đơn.
4	Bước 4 – Thanh toán	Khách hàng thanh toán hóa đơn. <ul style="list-style-type: none">✓ Khi nhận được thông tin thanh toán, hệ thống sẽ nhắn tin đến số điện thoại của khách hàng thông báo thanh toán thành công.✓ Nếu quá hạn cam kết trên hợp đồng mà khách hàng chưa thanh toán, hệ thống sẽ nhắn thông báo công nợ đến cho khách hàng
5	Bước 5 – Nhận hóa đơn	Khách hàng nhận hóa đơn điện tử Khi nhận được tin báo thanh toán thành công, khách hàng đăng nhập hệ thống hóa đơn điện tử để nhận hóa đơn điện tử